

г. Гомель, Республика Беларусь

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК КАК СПОСОБ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

В статье рассмотрены особенности заключения договоров в организациях потребительской кооперации путем проведения процедур закупок. Сформулированы предложения по совершенствованию договорной работы и проведения закупок в потребительской кооперации.

In the article the features of entering into contracts are considered in organizations of consumer cooperatives by realization of procedures of purchases. Set forth suggestion on perfection of contractual work and realization of purchases in consumer cooperatives.

Ключевые слова: потребительская кооперация; договор; закупки; собственные средства; процедуры.

Key words: consumer cooperatives; agreement; purchases; personal funds; procedures.

В потребительской кооперации продолжается реализация мер по дальнейшему совершенствованию системы хозяйствования и управления, создания условий для устойчивого экономического роста в соответствии с Концепцией развития потребительской кооперации на 2016–2020 гг. [1].

Особенностью правового статуса потребительской кооперации является наличие у союзов потребительских обществ контрольно-распорядительных полномочий в отношении входящих в него потребительских обществ (ст. 28 ч. 4 Закона Республики Беларусь «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Республике Беларусь»), что придает системе устойчивость, но одновременно порождает определенные ограничения для входящих в нее организаций.

В соответствии с данными полномочиями союз потребительских обществ вправе принимать акты для обеспечения единства в решении общих вопросов всеми звеньями потребительской кооперации. Одним из таких актов, утвержденных постановлением правления Белкоопсоюза от 24 апреля 2014 г. № 107, является Положение об организации договорной и претензионно-исковой работы в организациях потребительской кооперации (далее по тексту – Положение № 107), которое и определяет основные этапы договорной работы [2].

Главной задачей договорной работы является заключение договоров на таком уровне, чтобы их выполнение обеспечивало максимальную эффективность хозяйствования. Организация договорной работы в потребительской кооперации представляет собой совокупность действий отделов, служб, должностных лиц направленных на осуществление взаимоотношений с контрагентами посредством заключения договора.

Порядок организации и ведения договорной работы в организациях потребительской кооперации регулируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами, как правило, в форме положений.

В соответствии с законодательством при приобретении товаров (работ, услуг) в некоторых случаях подлежат применению нормы, регламентирующие порядок такого приобретения,

включающий определение процедур приобретения, размещение информации о приобретении, выбор поставщика и др.

На сегодняшний день можно утверждать, что установленные в Гражданском кодексе Республики Беларусь для договоров (глава 28) правила расширены за счет специальных правил заключения, а именно правил о закупках за счет собственных средств и государственных закупках работ, услуг).

Правовая регламентация закупок за счет собственных средств содержится в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229) [3].

Субъекты, применяющие постановление № 229, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь:

- республиканские унитарные предприятия;
- государственные органы;
- государственные объединения;
- иные юридические лица, имущество которых находится в республиканской собственности, либо хозяйственные общества, в уставных фондах которых более 25% акций (долей) принадлежит Республике Беларусь или организациям, имущество которых находится в республиканской собственности, за исключением коммерческих организаций с иностранными инвестициями.

Постановлением № 229 рекомендовано областным и Минскому городскому Советам депутатов определить порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств коммунальными унитарными предприятиями, государственными объединениями, иными юридическими лицами, имущество которых находится в коммунальной собственности, с учетом положений постановления № 229.

Организации потребительской кооперации формально не подпадают под действие данного нормативного правового акта, однако постановлением Правления Белкоопсоюза от 23 октября 2013 г. № 260 утверждено Положение о порядке выбора поставщика при осуществлении закупок сырья и материалов организациями потребительской кооперации (далее – Положение № 260) [4], которое принято во исполнение подпункта 8.3 пункта 8 Протокола заседания по противодействию коррупции от 20 августа 2013 г.

Представляется, что на введение данных процедур повлиял тот факт, что в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 г. № 89 (ред. от 17 августа 2015 г.) «О структуре Правительства Республики Беларусь» (п. 1.8), Белорусский республиканский союз потребительских обществ (Белкоопсоюз) относится к организациям, подчиненным Совету Министров Республики Беларусь, и находится в ведении Правительства Республики Беларусь по вопросам, определенным законодательством [5].

В связи с этим можно утверждать, что организации потребительской кооперации также обязаны применять определенные в Положении № 260 процедуры закупок.

Процедуры закупок делятся на:

- Неконкурентные (процедура закупки из одного источника), установленная законодательно. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).
- Конкурентные (конкурсы, электронные аукционы и другие виды конкурентных процедур закупок, где имеет место участие двух и более лиц). Виды конкурентных процедур закупок, условия их применения и порядок проведения устанавливаются в локальном нормативном акте организации.

Требования к участникам процедур закупок:

1) по общему правилу не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки;

2) для конкурентных процедур закупок участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

– в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) (подп. 2.5 п. 2 постановления № 229).

3) для неконкурентных процедур закупок (закупки из одного источника) также установлены свои требования.

Действие Положения № 260 распространяется на закупки однородного оборудования ориентировочной стоимостью свыше 3 000 базовых величин, исходя из годовой потребности его закупки, а также на закупки однородного сырья и материалов ориентировочной стоимостью свыше 3 000 базовых величин, исходя из квартальной потребности в них. Действие Положения № 260 не распространяется на ряд позиций сырья и материалов, приведенный в Приложении (например, топлива, спирта, шерсти, вторичного сырья, сельхозпродукции у организаций-резидентов и др.). Постановлением установлены единообразные требования к приглашению к участию в процедуре закупки (вид процедуры закупки, описание предмета закупки, источник финансирования и др.) документации для подготовки предложений (требования к свойствам предмета закупки, место, сроки и условия поставки, окончательный срок подготовки и подачи предложений и др.) сообщению о результатах конкретной процедуры закупки (вид процедуры закупки, предмет закупки, наименование и местонахождения поставщика, дата заключения и сумма договора) сообщению о результатах закупок за год (количество и общая сумма заключенных договоров, в том числе по процедуре закупки из одного источника и закупок, на которые не распространяется предлагаемый порядок.

Для организаций потребительской кооперации предусмотрены следующие процедуры закупок: открытый конкурс, закупка из одного источника. Конкурсы проводятся комиссией, состав которой утверждает заказчик в количестве не менее 5 человек. В пп. 61–75 Положения № 260 изложены особенности использования процедуры закупки из одного источника.

Любая закупка предполагает разработку задания на закупку, которое разрабатывает заказчик на основании маркетинговых исследований конъюнктуры рынка. Это задание должно быть рассмотрено в структурном подразделении собственника имущества, курирующее заказчика и подразделение, в ведении которого находятся вопросы реализации, использования товара, произведенного на закупаемом оборудовании либо эксплуатации самого оборудования. При этом, если заказчиком выступает райпо, задание на закупку должно быть согласовано с областным союзом потребительских обществ, в который входит райпо.

В Положении № 260 детально расписаны требования к содержанию задания на закупку, которые в целом аналогичны требованиям, установленным для закупок, проводимых государственными организациями. Обычно в порядке закупок и (или) в приказе о назначении ответственных за организацию и проведение закупок за счет собственных средств определяется конкретное лицо, которое отвечает за размещение приглашения на официальном сайте. В том же приказе указывается зона ответственности такого лица. Можно отметить также обязательность дополнительной рассылки не менее 10 приглашений к участию в конкурентной процедуре закупки не только производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), но и организациям потребительской кооперации, выпускающим данный вид оборудования и (или) сырье и материалы.

Таким образом, для организаций потребительской кооперации разработан локальный документ, регламентирующий закупки за счет собственных средств. Вместе с тем отдельного учета договоров с использованием процедур закупок в составе ведомственной отчетности не предусмотрено; по итогам открытого конкурса информация о заключении договора или иное решение направляется заказчиком для размещения на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

Представляется, что для оценки эффективности данного способа заключения договора целесообразно вести собственный учет договоров, заключаемых таким способом. Также целесообразно подготовить краткий алгоритм действий субъекта хозяйствования по заключению договоров посредством проведения закупок за счет собственных средств.

Список использованной литературы

1. **Концепция** развития потребительской кооперации на 2016–2020 годы : утв. постановлением правления Белкоопсоюза от 29 февр. 2016 г. № 47. – Минск : Белкоопсоюз, 2016. – 19 с.
2. **Об утверждении** Положений об организации договорной и претензионно-исковой работы в организациях потребительской кооперации, об организации договорной и претензионно-исковой работы в Белкоопсоюзе и признании утратившими силу отдельных постановлений Правления Белкоопсоюза : постановление Правления Белкоопсоюза от 24 апр. 2017 г. № 107. – Минск : Белкоопсоюз, 2017.
3. **О совершенствовании** отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2019.
4. **О структуре** Правительства Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 5 мая 2006 г. № 89 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология Проф [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
5. **Положение** о порядке выбора поставщика при осуществлении закупок сырья и материалов организациями потребительской кооперации : постановление Правления Белкоопсоюза от 23 окт. 2013 г. № 260. – Минск : Белкоопсоюз, 2013.